

Schulinterner Lehrplan für das Fach Deutsch der Städtischen Gesamtschule Menden (Stand 11/2012)

Jahrgang: 5

(x) Kompetenzen gemäß des Kernlehrplans

(F) Fundamentum (A) Additum

| Unterrichtsinhalte/<br>Unterrichtsvorhaben  | Sprechen und<br>Zuhören   | Schreiben   | Lesen - Umgang mit<br>Texten u. Medien  | Reflexion über<br>Sprache  | Leistungskontrolle/<br>Produkte  |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>Miteinander auskommen in der neuen Klasse und der neuen Schulumgebung</p> <p>„Ein neuer Start“<br/>Klartext 5<br/>S. 8 – 17</p> <p>„Schule gestalten“<br/>Klartext 5<br/>S. 18 -23</p> | <p>- sich selbst vorstellen u. andere kennen lernen (1) (F)</p> <p>- Gesprächs- u. Verhaltensregeln entwickeln u. einhalten (7) (F)</p> <p>- Störungen erkennen und Verbesserungsvorschläge nennen (8) (F)</p> <p>- Wünsche und Forderungen vortragen (5) (F)</p> <p>- eigene Meinung formulieren (F) und begründen (A) (6)</p> <p>- aufmerksam zuhören und situationsbezogen</p> | <p>- sich mit dem Aufbau (F) und der inhaltlichen Gliederung eines Briefes auseinandersetzen (F) (1)</p> <p>- Erlebnisse und Gefühle anschaulich und lebendig erzählen (2) (F)</p> <p>- formulieren persönliche Briefe(9) (F)</p> | <p>- lesen kürzere Texte und geben den Inhalt mit eigenen Worten wieder (1) (F)</p> <p>- entnehmen gelesene Informationen und nutzen diese für die Auseinandersetzung mit Sachverhalten und eigenen Erfahrung (3) (A)</p> | <p>- lernen Anredepronomen kennen und wenden diese in privaten und öffentlichen Briefen an (1/3) (F)</p> <p>- unterscheiden die verschiedenen Satzarten (5) und die entsprechenden Satzschlusszeichen (13) (F)</p> | <p>Klassenarbeit:<br/>Typ 1. Typ 2</p> <p>Schreiben eines persönlichen Briefes unter Berücksichtigung des Aufbaus und der Anredepronomen</p> |

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  | antworten (9) (F)<br><br>- Erlebnisse und Gefühle anschaulich und lebendig erzählen (2) (F)             |   |  |   |  |
| Lyrik<br><br>„So schön sind Herbst und Winter“<br>Klartext 5<br>S. 68-81 | - Lyrische Texte gestaltend sprechen (11) (F)<br>- kürzere, lyrische Texte auswendig vortragen (12) (F) | - zu Texten Fragen entwickeln und beantworten, Aussagen belegen (7) (F)                             | - einfache literarische Formen unterscheiden und deren Inhalte unter Berücksichtigung sprachlicher und struktureller Besonderheiten erfassen (6) (F)<br>- Gedichte unter Berücksichtigung einfacher formaler, sprachlicher Beobachtungen untersuchen (9) (F)<br>- einfache Verfahren der Textuntersuchung und Grundbegriffe der Textbeschreibung anwenden (7)(F) | - die Bildung von Wörtern untersuchen, einfache sprachliche Bilder verstehen (6) (F) und von der sprachlichen Form einer Äußerung auf die mögliche Absicht ihres Verfassers schließen (2) (A) | Lyrikmappe<br>Typ 4a)<br>Literarische Texte mit Hilfe von Fragen untersuchen<br>Typ 6<br>Texte nach einfachen Textmustern verfassen, umschreiben oder fortsetzen oder Kombination aus beidem |
| Märchen<br><br>„Märchenhaft“<br>Klartext 5<br>S. 48-67                   | - gestaltend sprechen (11) (F)  | - Texte nach Textmustern verfassen, fremde Texte weiterentwickeln, umschreiben, verfremden (10) (F) | - einfache literarische Formen unterscheiden und deren Inhalte unter Berücksichtigung sprachlicher und struktureller Besonderheiten  | - kennen und beachten Satzbezogene Regelungen (13) (F), Kennzeichen für die Großschreibung von Nomen, Satzschlusszeichen, (F)   | Klassenarbeit<br>Typ 6<br>Texte nach einfachen Textmustern verfassen, umschreiben, fortsetzen<br><br>Typ 3   |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  |   |  | <p>erfassen (6) (F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschichten nachgestalten, umformulieren, Texte mit Hilfe von Textteilen produzieren (11) (F)</li> </ul>   | <p>Kommasetzung bei Aufzählungen, Zeichensetzung in der wörtlichen Rede (13)(A)</p> | <p>Zu einem im Unterricht thematisierten Sachverhalt begründet Stellung nehmen</p>   |
| <p>Sachtexte über Tiere</p> <p>„Ein Besuch im Zoo“<br/>Klartext 5<br/>S.98-121</p> | <p>- sich Notizen machen, um Gehörtes festzuhalten (10) (F)</p> | <p>- Über einfache Sachverhalte informieren und dabei die Gestaltungsmittel einer sachbezogenen Darstellung anwenden (3) (F) (Sachlichkeit, Vollständigkeit, Reihenfolge, Tempus etc.)</p> <p>- Tiere und Vorgänge beschreiben (3) (F)</p> | <p>- Informations-entnehmendes und identifikatorisches Lesen unterscheiden, Wort- und Satzbedeutungen, satzübergreifende Bedeutungseinheiten erfassen und unter Heranziehung eigener Wissensbestände ein zusammenhängendes Textverständnis aufbauen, über die grundlegenden Arbeitstechniken der Textbearbeitung verfügen (1) (F)</p> <p>- Informationsquellen nutzen (Lexika, in Ansätzen das Internet) (2) (A)</p> <p>- Sachtexten Informationen entnehmen und für die Klärung von Sachtexten nutzen (3)(A)</p> | <p>- Wortarten unterscheiden und terminologisch richtig bezeichnen (3) (F)</p>      | <p>Klassenarbeit</p> <p>Typ 2<br/>Sachlich berichten/beschreiben (Tierbeschreibung)</p> <p>Typ 4a)<br/>Einen Sachtext mit Hilfe von Fragen untersuchen</p> <p>Typ 5<br/>Einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten (z.B. Sachtext zu Flyer)</p> |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| <p>Jugendbuch/<br/>Buchvorstellung</p> <p>„Ein Jugendbuch vorstellen“<br/>Klartext 5<br/>S. 122-141</p>  | <p>- deutlich artikuliert sprechen und flüssig lesen (1) (F)</p> <p>- aufmerksam zuhören, sach-, situations- und adressatenbezogen auf andere reagieren (9)(F)</p> <p>- eigene Meinung formulieren und in Ansätzen strukturiert vertreten (6) (A)</p> | <p>- Formen appellativen Schreibens erkennen (F) und bewerten (A) und einfache appellative Texte verfassen (5) (F) (z.B. Buchempfehlung/ Buchwerbung)</p> | <p>- kürzere Erzählungen, Jugendbücher und Ausschnitte aus literarischen Ganzschriften verstehen (8) (F)</p>  | <p>- das Gesprächsverhalten von Figuren aus altersgemäßen Texten untersuchen (10) (F)</p>   | <p>Klassenarbeit<br/>Typ 2<br/>Sachlich berichten und beschreiben (z.B. Personenbeschreibung aus einem Buch, Kurzbesprechung usw.)</p> |
| <p>Richtig schreiben/<br/>Wortarten beherrschen</p> <p>„Richtig schreiben“<br/>Klartext 5<br/>S. 226-259</p> <p>„Sprache betrachten“<br/>Klartext 5<br/>S. 188-225</p> | <p>- deutlich artikuliert sprechen und flüssig lesen (1) (F)</p>  | <p>- ein Schreibziel setzen und elementare Methoden der Textüberarbeitung anwenden (1) (F)</p>  | <p>- Informationsquellen nutzen (2) (F), konkret: Einführung in den richtigen Umgang mit einem Wörterbuch</p> | <p>- Wortarten unterscheiden und terminologisch richtig bezeichnen (3) (F)</p> <p>- grundlegende Strukturen des Satzes beschreiben (5) (F)</p> <p>- über vertieftes Wissen der Laut-Buchstabenzuordnung verfügen (11) (F)</p> <p>- Fehlschreibungen korrigieren und vermeiden durch richtiges Abschreiben, Sprech- und Schreibproben, Fehleranalyse und Nachschlagen mit Hilfe des Wörterbuchs (14) (F)</p> | <p>Klassenarbeit<br/>Typ 5<br/>Einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten</p>   |