

# Fahrtenkonzept

## **der Städtischen Gesamtschule Menden**

Städtische Gesamtschule Menden  
Windthorststr. 34, 36  
58708 Menden  
Telefon: 02373-9038470  
Telefax: 023739038241  
Mail: [197312@schule.nrw.de](mailto:197312@schule.nrw.de)



**Städt. Gesamtschule Menden**  
...gemeinsam stark auf dem Weg zum individuellen Ziel!

## ***Inhaltsverzeichnis***

Einleitung

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 5

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 6

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 7

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 8

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 9

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 11 - EF

Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 12 – Q1

Teilnahme an Fahrten und Wandertagen

Beantragung, Genehmigung und Finanzierungsvorbehalt

Rechtliche Grundlagen - Richtlinien für Schulfahrten

## Einleitung

Ein wichtiges Ziel unseres erzieherischen Handelns ist es, unsere Schülerinnen und Schüler stark zu machen für ein aktives, dialogbereites und konstruktiv-kritisches Handeln, damit sie am gesellschaftlichen Leben teilnehmen können.

Einen besonderen Stellenwert in der Schullaufbahn jeder Schülerin und jedes Schülers haben in diesem Rahmen Klassen- und Studienfahrten und Wandertage.

Sie sind geprägt durch die Vorfreude auf die Fahrt, durch die neuen Erkenntnisse und Erfahrungen, die gewonnen werden können, sowie durch zahlreiche Erlebnisse und „Bilder“, die man oft noch Jahre nach der Fahrt als Erinnerung in sich trägt.

Daher haben wir ein Konzept für die Schulfahrten an der Städtischen Gesamtschule Menden entwickelt. Durch diese Fahrten sollen die Persönlichkeitsbildung, die Teambildung und die politische Bildung der Schülerinnen und Schüler gestärkt werden. Diese Vereinbarungen zu den Schulfahrten an unserer Schule wurden in den Schulgremien (SV, Schulpflegschaft, Lehrerkonferenz) beraten und diskutiert und von der Schulkonferenz beschlossen und werden Teil des Schulprogramms unserer Schule.

Das Fahrtenkonzept der Städtischen Gesamtschule Menden sieht die Teilnahme jeder Schülerin und jedes Schülers an der „Kennenlernfahrt“ in der Jahrgangsstufe 5, zwei weiteren Klassenfahrten in der Sekundarstufe I (Jahrgang 7 und Jahrgang 9) und der Studienfahrt in der Sekundarstufe II vor. Diese Fahrten verfolgen pädagogische und inhaltliche Ziele, ergänzen den regulären Unterricht und werden - dem Alter der Schülerinnen und Schüler angemessen - gemeinsam von der Lerngruppe und der verantwortlichen Lehrkraft geplant und vorbereitet.

Bei den Klassenfahrten in den Jahrgängen 5, 7 und 9 stehen in erster Linie soziale Aspekte im Mittelpunkt. Mit einem altersgerechten Programm aus sportlichen Aktivitäten bzw. gemeinsamen Spielen und kulturellen Unternehmungen dienen diese Fahrten der Stärkung der Klassengemeinschaft und der sozialen Entwicklung der Schülerinnen und Schüler.

Die Studienfahrt am Ende der Q1 der gymnasialen Oberstufe hat verstärkt (inter-)kulturelle, sozialpolitische und fachlich-inhaltliche Schwerpunkte. Der Bezug zum Unterricht soll stärker in den Vordergrund treten. Die Fahrten werden im Unterricht vor- und nachbereitet. Sie sollen deshalb auch zumindest teilweise als Unterricht „vor Ort“ gestaltet werden.

Zusätzlich steht den Klassen in der Sekundarstufe I ein Wandertag zur Verfügung.

Wandertage sollen für kulturelle Bildung, sportliche und pädagogische Aktivitäten und die Stärkung der Klassengemeinschaft genutzt werden.

In der Einführungsphase der Sekundarstufe II findet eine zweitägige Beratungsfahrt statt, die die Schülerinnen und Schüler bei der Leistungskurswahl unterstützen soll.

Ergänzt werden diese Fahrten durch eine freiwillige Skifahrt als wichtiger Baustein unserer Erziehungs- und Bildungsarbeit. Bei dieser Fahrt sollen die emotionalen, sozialen und nicht zuletzt die sportlichen Kompetenzen unserer Schülerinnen und Schüler gefördert werden.

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 5

### „Kennenlernfahrt“

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	Kluse
<u>Dauer:</u>	2 Tage
<u>Termin:</u>	möglichst in der 3. bis 5. Schulwoche
<u>Kosten:</u>	40,- €
<u>Planung:</u>	Klassenlehrer und Abteilungsleitung I
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	Zoo Dortmund oder Münster
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Februar
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Fachlehrer Deutsch, Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

### Klassenfahrt (alternativ: Zirkusprojekt)

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	3-5 Tage
<u>Termin:</u>	vorletzte Schulwoche
<u>Kosten:</u>	150,- €
<u>Planung:</u>	Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 6

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	Kalkriese /Phänomenta Lüdenscheid
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Februar
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Fachlehrer GL / NW, Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Donnerstag in der letzten Schulwoche
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 7

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	Burg Altena
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Februar
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Fachlehrer GL, Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

### Klassenfahrt

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	3-5 Tage
<u>Termin:</u>	vorletzte Schulwoche
<u>Kosten:</u>	240,- €
<u>Planung:</u>	Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 8

### Freiwilliger Skikompaktkurs

<u>Teilnehmer:</u>	Schülerinnen und Schüler aus allen Klassen
<u>Ziel:</u>	schneesicheres Wintersportgebiet
<u>Dauer:</u>	5 - 9Tage
<u>Termin:</u>	Februar
<u>Kosten:</u>	350,- €
<u>Planung:</u>	Fachschaft Sport
<u>Durchführung:</u>	1 Lehrkraft pro 15 Schülerinnen und Schüler

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Donnerstag in der letzten Schulwoche
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 9

### Klassenfahrt – Abschlussfahrt S I

<u>Teilnehmer:</u>	alle Klassen
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	5 Tage
<u>Termin:</u>	vorletzte Schulwoche
<u>Kosten:</u>	300,- €
<u>Planung:</u>	Klassenleitung
<u>Durchführung:</u>	Klassenleitung

## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 11 - EF

### „Beratungsfahrt“

<u>Teilnehmer:</u>	gesamte Jahrgangsstufe
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	2 Tage
<u>Termin:</u>	vor der Leistungskurswahl
<u>Kosten:</u>	40,- €
<u>Planung:</u>	Jahrgangsstufenleiter, Oberstufenleiter
<u>Durchführung:</u>	Jahrgangsstufenleiter

### Wandertag

<u>Teilnehmer:</u>	gesamte Jahrgangsstufe
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	1 Schultag
<u>Termin:</u>	Donnerstag in der letzten Schulwoche
<u>Kosten:</u>	maximal 20,- €
<u>Planung:</u>	Jahrgangsstufenleiter
<u>Durchführung:</u>	Jahrgangsstufenleiter



## Übersicht über die Fahrten und Wandertage in der Jahrgangsstufe 12 – Q1

### Studienfahrt

<u>Teilnehmer:</u>	gesamte Jahrgangsstufe
<u>Ziel:</u>	flexibel
<u>Dauer:</u>	5-9 Tage
<u>Termin:</u>	vorletzte Schulwoche
<u>Kosten:</u>	400,- €
<u>Planung:</u>	Beratungslehrer, Oberstufenleiter
<u>Durchführung:</u>	Beratungslehrer

### Teilnahme an Fahrten und Wandertagen

Klassen- und Kursfahrten bzw. Wandertage sind Schulveranstaltungen. Gemäß § 43 Abs. 1 des Schulgesetzes sind Schülerinnen und Schüler zur Teilnahme verpflichtet. Nur in besonderen Ausnahmefällen ist gemäß § 43 Abs. 3 SchulG eine Befreiung von der Pflicht zur Teilnahme möglich. Ein entsprechender Antrag ist von den Eltern bzw.

Erziehungsberechtigten frühzeitig einzureichen und schriftlich zu begründen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen kann die Befreiung nur erteilt werden, wenn die Erziehungsberechtigten auch nach einem Gespräch über Ziele und Inhalt der Klassenfahrt aus religiösen oder gravierenden erzieherischen Gründen bei ihrem Antrag bleiben. Schülerinnen und Schüler, die von der Teilnahme befreit sind, besuchen den Unterricht einer anderen Klasse oder eines anderen Kurses.

### Beantragung, Genehmigung und Finanzierungsvorbehalt

Die planenden bzw. durchführenden Lehrer/innen stellen rechtzeitig vor Beginn der Fahrt bei der Schulleitung einen Antrag auf Genehmigung (Formular im Sekretariat), aus dem die Finanzierung der Fahrt ersichtlich wird und dem das geplante Programm beigelegt ist. Die Genehmigung der Schulwanderungen und Schulfahrten als Schulveranstaltung erteilt die Schulleitung. Sie prüft dabei, ob die Veranstaltung dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht wird, ob der im Fahrtenkonzept von der Schulkonferenz vorgegebene Rahmen beachtet wird. Die Schulleitung prüft dabei insbesondere auch, ob die Finanzierung der Fahrt gesichert ist bzw. aus dem Etat der Schule für Fahrtkosten erstattet werden kann. Hierbei haben nach den gesetzlichen Vorgaben Fahrten in der Klassengemeinschaft und Kursfahrten eines Jahrgangs Vorrang vor Austausch- und sonstigen Fahrten.

## Rechtliche Grundlagen - Richtlinien für Schulfahrten

### 1. Allgemeines

Schulwanderungen und Schulfahrten, Schullandheimaufenthalte, Studienfahrten und internationale Begegnungen – im Folgenden Schulfahrten – sind Bestandteile der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schulen. Sie dienen ausschließlich Bildungs- und Erziehungszwecken und müssen einen deutlichen Bezug zum Unterricht haben, aus dem Schulprogramm erwachsen und im Unterricht vor- und nachbereitet werden.

### 2. Planung und Vorbereitung

2.1 Die Schulen entscheiden über die Durchführung von Schulfahrten im Rahmen der der Schule für die Erstattung der Reisekosten der Lehrkräfte zur Verfügung stehenden Mittel (Landesmittel zuzüglich Drittmittel) in eigener Verantwortung.

2.2 Die Schulkonferenz legt gemäß § 65 Absatz 2 Nummer 6 Schulgesetz NRW (SchulG – BASS 1 – 1) ein Fahrtenprogramm für das jeweilige Schuljahr fest, durch das die Anzahl, die Dauer sowie die Kostenobergrenze bestimmt werden. Schulfahrten dürfen nur unter Beachtung des der Schule zur Verfügung stehenden Reisekostenbudgets vorgesehen werden. In das Fahrtenprogramm sind vorrangig Schulfahrten mit allen Schülerinnen und Schülern einer Klassen- bzw. Jahrgangsstufe aufzunehmen. Der Schulpflegschaft, dem Schülerrat und der Lehrerkonferenz ist Gelegenheit zur vorbereitenden Beratung zu geben. Die Kostenobergrenze für Schulfahrten ist möglichst niedrig zu halten, damit alle Schülerinnen und Schüler teilnehmen können und Familien finanziell nicht unzumutbar belastet werden. Der finanzielle Aufwand darf kein Grund dafür sein, dass eine Schülerin oder ein Schüler nicht teilnehmen kann.

2.3 Bei einer Dauer von mehr als zwei Wochen muss der darüberhinausgehende Teil der Schulfahrt in die Ferien gelegt werden. Für Schülerinnen und Schüler der Berufsschule (Teilzeitform und Blockunterricht) dürfen im Schuljahr bis zu zwei Unterrichtstage in Anspruch genommen werden.

2.4 Die Klassenpflegschaft bzw. die Jahrgangsstufenpflegschaft entscheidet über Ziel, Programm und Dauer auf der Grundlage eines Vorschlags der Klassenlehrerin oder des Klassenlehrers bzw. der Kursleiterin oder des Kursleiters unter Beachtung des Fahrtenprogramms. Bei mehrtägigen Veranstaltungen und bei Veranstaltungen, die mit erhöhten finanziellen Belastungen verbunden sind, ist die Entscheidung in geheimer Abstimmung zu treffen.

2.5 Den Schülerinnen und Schülern und deren Eltern ist durch eine frühzeitige Planung Gelegenheit zu geben, die voraussichtlich entstehenden Kosten anzusparen.

2.6 Gegenstand von Schulfahrten können auch Veranstaltungen zu einzelnen Unterrichtsbereichen – z. B. religiöse Freizeiten, Seminare zur Sucht- und Drogenvorbeugung, Schulorchesterfreizeiten, Veranstaltungen zur Berufsorientierung, Schullandheimaufenthalte mit sportlichem Schwerpunkt – sein.

### 3. Genehmigung

3.1 Die Genehmigung der Schulfahrten als Schulveranstaltung erteilt die Schulleiterin oder der Schulleiter aufgrund eines rechtzeitig vor Beginn zu stellenden Antrags. Es ist dabei insbesondere zu prüfen, ob die Veranstaltung dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht wird, ob das von der Schulkonferenz vorgegebene Fahrtenprogramm beachtet wird und ob die Finanzierung gesichert ist.

3.2 Die Schulleiterin oder der Schulleiter genehmigt für die teilnehmenden Lehrerinnen und Lehrer die Dienstreise oder den Dienstgang. Dies gilt gleichfalls für die Teilnahme weiterer Begleitpersonen. Für die Schulleiterin oder den Schulleiter selbst erteilt die Schulaufsichtsbehörde die Dienstreisegenehmigung.

3.3 Soweit nicht gewährleistet ist, dass Reisekostenmittel in ausreichender Höhe zur Verfügung stehen, darf die Dienstreise nicht genehmigt werden.

3.4 Für den Antrag auf Genehmigung als Schulveranstaltung und die Dienstreisegenehmigung bzw. die Beauftragung weiterer Begleitpersonen ist das als Anlage beigefügte Formblatt zu benutzen.

#### 4. Teilnahmepflichten

4.1 Die Teilnahme an nach dem Fahrtenprogramm festgelegten Schulfahrten gehört zu den dienstlichen Aufgaben der Lehrerinnen und Lehrer. Die Leitung obliegt in der Regel der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer bzw. der Kursleiterin oder dem Kursleiter, soweit nicht wegen des besonderen Charakters der Veranstaltung die Leitung einer anderen Lehrerin oder einem anderen Lehrer übertragen wird. Für die Teilnahme teilzeitbeschäftigter Lehrerinnen und Lehrer gilt § 17 Abs. 2 Satz 3 ADO (BASS 21 – 02 Nr.4). Bei der Genehmigung der Dienstreise hat die Schulleiterin oder der Schulleiter darauf zu achten, dass teilzeitbeschäftigte Lehrerinnen und Lehrer im Verhältnis zur Zahl der wöchentlichen Pflichtstunden nur in entsprechend größeren Zeitabständen an mehrtägigen Veranstaltungen teilnehmen. Soweit dies im Einzelfall nicht möglich ist, ist für einen innerschulischen Ausgleich insbesondere bei den außerunterrichtlichen Aufgaben zu sorgen. Art, Umfang und Zeitpunkt für einen innerschulischen Ausgleich sind bereits bei der Genehmigung der Dienstreise festzulegen. Der innerschulische Ausgleich ist bis zum Ende des auf die Schulfahrt folgenden Schulhalbjahres durchzuführen. Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern ist an ihren Ausbildungsschulen Gelegenheit zu geben, bei der Begleitung von Schulfahrten Erfahrungen zu gewinnen.

4.2 Schulfahrten sind Schulveranstaltungen. Sie werden grundsätzlich im Klassenverband bzw. im Kursverband durchgeführt. Gemäß § 43 Abs. 1 SchulG sind Schülerinnen und Schüler zur Teilnahme verpflichtet. Auf behinderte Schülerinnen und Schüler ist bei der Gestaltung Rücksicht zu nehmen, damit auch für sie die Teilnahme möglich und zumutbar ist. In besonderen Ausnahmefällen ist gemäß § 43 Abs. 3 SchulG eine Befreiung von der Pflicht zur Teilnahme möglich. Ein entsprechender Antrag ist von den Eltern schriftlich zu begründen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen wird die Befreiung erteilt, wenn die Eltern auch nach einem Gespräch über Ziele und Inhalt der Klassenfahrt aus religiösen oder gravierenden erzieherischen Gründen bei ihrem Antrag bleiben. Schülerinnen und Schüler, die von der Teilnahme befreit sind, besuchen den Unterricht einer anderen Klasse oder eines anderen Kurses. Ist dies nicht möglich, werden ihnen unterrichtsbezogene Aufgaben gestellt.

4.3 Wird eine Schulfahrt über einen Sonntag oder kirchlichen Feiertag ausgedehnt, ist Gelegenheit zum Besuch des Gottesdienstes zu geben. Auf Teile der Schülerinnen und Schüler, die aus religiösen oder weltanschaulichen Gründen besondere Gebote (z. B. Speisevorschriften) beachten müssen, ist Rücksicht zu nehmen.

#### 5. Vertragsabschluss

5.1 Verträge mit Beförderungs- und Beherbergungsunternehmen werden im Namen der Schule und nicht im eigenen Namen der Lehrerin oder des Lehrers oder im Namen der Eltern abgeschlossen.

5.2 Bei mehrtägigen Veranstaltungen und bei Veranstaltungen, die mit erhöhten finanziellen Belastungen verbunden sind, ist vor Vertragsabschluss von allen Eltern – auch von den Eltern der volljährigen Schülerinnen und Schüler – eine schriftliche, rechtsverbindliche Erklärung einzuholen, dass sie der Teilnahme an der Veranstaltung zustimmen und sich verpflichten, die entstehenden Kosten zu tragen. Dabei ist auf die Möglichkeit hinzuweisen, eine Reiserücktrittsversicherung abzuschließen.

#### 6. Aufsicht, Gefahrvermeidung und Unfallverhütung

6.1 Art und Umfang der Aufsicht haben sich nach den jeweiligen Gegebenheiten zu richten; mögliche Gefährdungen sowie Alter, Entwicklungsstand und Ausprägung des Verantwortungsbewusstseins der Schülerinnen und Schüler, bei behinderten Schülerinnen und Schülern auch die Art der Behinderung, sind zu berücksichtigen. Bei schwierigen Aufsichtsverhältnissen sowie bei mehrtägigen Veranstaltungen ist in der Regel eine weitere Begleitperson mitzunehmen. Bei mehrtägigen Fahrten gemischter Gruppen ist in der Regel die Teilnahme von mindestens einer weiblichen und einer männlichen Begleitperson erforderlich. Bis einschließlich Jahrgangsstufe 4 ist auch eine ausschließlich weibliche Begleitung zulässig. Außer Lehrerinnen und Lehrern können auch andere geeignete Personen – z. B. Eltern, volljährige Schülerinnen und Schüler – als weitere Begleitung beauftragt werden. Den weiteren Begleitpersonen können einzelne Aufsichtsbefugnisse übertragen werden.

Die Leiterin oder der Leiter kann den Schülerinnen und Schülern unter Beachtung der dargestellten Grundsätze und nach vorheriger Absprache mit den Eltern die Möglichkeit einräumen, im Rahmen der Schulfahrt zeitlich und örtlich begrenzte, angemessene Unternehmungen (in der Regel in Gruppen) durchzuführen, ohne dass dabei eine Aufsichtsperson jede Schülerin oder jeden Schüler überwacht. Auch bei nicht unmittelbar beaufsichtigten Unternehmungen muss eine Begleitperson jederzeit erreichbar und ansprechbar sein. Leiterinnen, Leiter und weitere Begleitpersonen sollen in derselben Unterkunft wie die Schülerinnen und Schüler übernachten. Bei Begegnungsveranstaltungen ist darauf zu achten, dass die erforderliche Aufsicht durch die Gastfamilie wahrgenommen wird.

6.2 Die Beförderung von Schülerinnen und Schülern mit privaten Kraftfahrzeugen ist wegen der damit verbundenen Risiken grundsätzlich nicht zulässig. Abweichungen hiervon können nur in begründeten Ausnahmefällen und mit dem schriftlichen Einverständnis durch die Schulleiterin oder den Schulleiter zugelassen werden. Das Trampen (Autostop) ist verboten.

6.3 Für sportliche Unternehmungen mit einem erhöhten Sicherheitsrisiko (z. B. Schwimmen und Baden, Wassersport, Wanderungen im Hochgebirge oder im Watt, Skisport) gelten auch bei Schulfahrten der Runderlass „Sicherheitsförderung im Schulsport“ vom 30. 8. 2002 (BASS 18 – 23 Nr. 2) sowie die „Sicherheitsvorschriften für das Schwimmen im Rahmen des Schulsports“ und die „Erläuterungen und Empfehlungen zur Sicherheitsförderung im Schulsport“.